**Понятие целевых субсидий в бюджетном учреждении**

Целевые субсидии бюджетным учреждениям – это материальная помощь организациям от государства. Средства выделяются на определенные потребности предприятия. Деньги осваиваются, составляется отчет, который предоставляется вышестоящим инстанциям.

Целевые субсидии – денежные ассигнования, выдаваемые уполномоченными органами некоммерческим предприятиям из федерального, регионального бюджета на определенные нужды. Чтобы получить матпомощь, учреждение представляет на рассмотрение комиссии проект, в котором подробно рассказывает о том, на какие цели нужны средства. Если план не получил одобрение, в выделении ассигнований отказывают.

Предоставление целевых преференций некоммерческим предприятиям регламентируются следующими статьями БК РФ:

* [№78.1.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/2a2fd8efeffb727e38658d8fcbfc12849b352733/) Здесь говорится о выделении преференций некоммерческим организациям, которые не относятся к казенным учреждениям.
* [№79.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ac6c532ee1f365c6e1ff222f22b3f10587918494/) В этой статье освещается вопрос вложений из бюджета в предприятия муниципальной, государственной собственности.

При выделении субсидий руководствуются и федеральными, региональными законами, Постановлениями Правительства.

Учреждение может запрашивать инвестиции практически на любые цели, не противоречащие действующему законодательству. Главное – получить одобрение комиссии.

Целевая преференция выделяется юридическим лицам, работающим на бюджетной основе, автономным учреждениям. Предоставляемые денежные ассигнования расходуются на цели, указанные в проекте. Если после освоения остаются средства, они отправляются обратно в бюджет. После расходования денег составляется отчет, который предоставляется контролирующему органу.

## Цели и назначения выплат

Цели преференций:

* выполнение капитальных реконструкций зданий, находящихся в ведении учреждения;
* приобретение новых площадей;
* покупка нового оборудования;
* компенсация расходов на восстановление объектов, пострадавших от аварий, иных чрезвычайных обстоятельств;
* составление основных фондов, на формировании которых требуется более 2000000 руб., в том числе на обустройство прилегающих территорий;
* закрытие долгов по оплате услуг ЖКХ;
* реализация государственного заказа;
* возмещение расходов, связанных с переездом, транспортировкой;
* приобретение особо ценных объектов движимого имущества, стоимостью более 2000000 руб.

Организация может запрашивать выделение целевой субсидии и в других целях. Главное, чтобы учреждению требовалась большая сумма, имелось веское основание для ее получения. Такие обращения рассматриваются индивидуально.

## Кто может претендовать на госпомощь

Целевая субсидия предоставляется:

* государственным, муниципальным предприятиям, работающим на деньги, выделяемые из федерального, регионального бюджета;
* автономным организациям, которые обосновывают необходимость получения денежных ассигнований.

## Как происходит субсидирование бюджетных учреждений

Порядок субсидирования автономных, муниципальных организаций регламентирован действующим законодательством. Чтобы получить преференции, необходимо удовлетворять заявленным требованиям, соблюдать установленный алгоритм действий. Для этого собирают пакет документов, передать их на рассмотрение в уполномоченный орган. Период обращения рассмотрения – 30 дней.

### Автономных

Чтобы получить финансирование на определенные нужды автономному предприятию, придерживаются следующего алгоритма действий:

1. Составление бизнес-плана, сбор документов.
2. Передача пакета на рассмотрение в вышестоящую организацию, занимающуюся вопросами преференций.
3. Рассмотрение проекта на комиссии.
4. Получение, освоение дотации.
5. Формирование, передача отчета о расходах денежных ассигнований.

Тратить деньги разрешено только по назначению. Если после этого осталась сумма, то расходовать ее в других целях, не указанных в проекте, нельзя. Они отправляются обратно в бюджет. Исключение – выделение денежных ассигнований на реализацию государственного заказа. Здесь сумма остается в учреждении, переносится на следующий год до полного освоения.

После завершения расходования дотации составляется акт целевого использования денежных ассигнований.

### Муниципальных

Порядок субсидирования муниципальных организаций не отличается от алгоритма выделения преференций автономным предприятиям. Формируется проект, передается на рассмотрение в комиссию, поступление, освоение денег при положительном ответе. По итогам составляется отчет.

## Порядок оформления

Алгоритм оформления целевой субсидии:

1. Составление проекта, в котором указывается цели субсидирования с подробным обоснованием в необходимости выделения дотаций.
2. Передача заявления, пакета документов в уполномоченный орган.
3. Созыв комиссии, которая рассматривает обращение организации.
4. Определение даты рассмотрения проекта.
5. Выступление ответственного лица перед комиссией с подробным описанием бизнес-плана.
6. Ожидание принятия решения.
7. Освоение средств – при положительном ответе.
8. Составление отчета уполномоченного органа о расходовании денежных ассигнований.

Срок рассмотрения заявки – 1 месяц, если средства выделяются из регионального бюджета, 2 месяца – из федерального.

После утверждения уполномоченным органом факта передачи средств организации, сведения о выделении денежных ассигнований передается в казначейство.

Здесь проверяется следующая информация:

* код преференции;
* размер дотации;
* цели, указанные в заявке;
* остаток суммы на счете учреждения после предыдущих выплат;
* какие операции совершаются по счету.

Если у казначейства не возникает претензий по указанным пунктам, сумма переводится на счет просителя.

## Формы документов и акт проверки

Чтобы получить целевую субсидию, руководитель составляет заявку, в которой указывает цель получения денежных ассигнований и размер дотации.

Основной документ, на основании которого выделяют субсидию, – проект. Здесь подробно расписывают обоснование получения преференции, составляют смету расходов.

По итогам освоения дотации составляется акт расходования ассигнований. В документе указывают:

* наименование организации, получившей дотацию;
* цели получения преференции, которые были обозначены в бизнес-плане;
* размер выделенной дотации;
* израсходованную сумму;
* размер остатка средств – при наличии;
* ФИО, должность составителя акта.

На документе ставят дату формирования, подпись уполномоченного лица, печать организации.

## В каких случаях могут отказать

Причины отказа:

* дефицит бюджета;
* неправильно составленный проект;
* уполномоченный представитель не смог доказать потребность предприятия в дотации.

## Советы и помощь юристов

Если возникают вопросы о получении, освоении целевых преференций, можно обратиться к юристу. Профессионал расскажет, что именно делать до получения дотации, как правильно освоить средства, сформировать отчет.

Целевые субсидии бюджетным учреждениям – деньги, выделяемые из федерального, регионального бюджета на определенные потребности некоммерческих организаций. Деньги предоставляются государственным, муниципальным, автономным предприятиям. По итогам освоения суммы составляется отчет.