**Оформление справки о выплаченных пособиях**

Справка о выплаченных пособиях – документ, подтверждающий размер дохода граждан помимо заработной платы. Выдача, оформление бланка регламентируется действующим законодательством.

## Зачем нужна справка

В данном документе указаны все выплаты, которые гражданин получал от ФСС. Сюда входят:

* дотации по больничным листам;
* единовременная материальная помощь при рождении ребенка;
* денежные ассигнования женщинам, ушедшим в декретный отпуск;
* выплаты лицам, получившим травму на производстве и т.д.

Выделяют несколько ситуаций, когда может потребоваться данный документ.

### Справка для расчета размера выплат

Бланк требуется гражданам, уволенных с работы по собственному желанию, иных обстоятельствам. Он необходим для расчета размера выплат по безработице.

### О доходах для пособия

При оформлении любого пособия требуется справка о получаемой совокупной прибыли. От нее зависит, будет предоставлена гражданину дотация или нет. Так, если размер прибыли заявителя выше величины ПМ, установленного в регионе, то в выдаче денежных ассигнований отказывают. Если совокупная прибыль менее ПМ, то лицо, обратившееся за дотацией, получает материальную помощь.

### О выплаченных пособиях

Справка о выплаченных пособиях требуется для заполнения налоговой декларации. Согласно новым требованиям, недостаточно предъявить бланк по форме 2-НДФЛ, поскольку в нем нет полной информации о пособиях, выделяемых за счет ФСС.

## Где и как получить?

Документ предоставляет Фонд социального страхования. Его запрашивают несколькими способами:

* в местном отделении Фонда;
* заказным письмом через почтовое отделение;
* по электронной почте;
* через портал Госуслуги.

Бумагу вправе запросить лично заявитель или законный представитель. В последнем случае потребуется доверенность, заверенная у нотариуса.

Проще всего воспользоваться порталом Госуслуги. Подходит лицам, которые ранее прошли регистрацию на сайте и открыли личный кабинет. Алгоритм действий:

1. Вход в личный кабинет на портале Госуслуги.
2. Введение в строку поиска ФСС.
3. В перечне услуг выбор пункта «Еще услуги».
4. Переход во вкладку «Прием документов».
5. После нажатия на клавишу «Получить услугу» заполнение открывшейся формы по подсказкам системы.
6. Отправка заявки на рассмотрение.

Документ подготавливается в течение 3 дней. Готовый бланк отправляется получателю заказным письмом. Копию можно получить на портале Госуслуги.

## Срок действия документов

Срок действия бумаг из Фонда социального страхования не установлен. Это означает, что воспользоваться бланком можно даже через год. Некоторые получатели принимают бумаги, выданные в течение 14-30 дней. Этот момент рекомендуется уточнить заранее в компании, которая запрашивает бумагу.

## Ответственность за невыдачу справки

Сотрудники уполномоченного органа вправе не предоставлять гражданам справку по основаниям, установленным действующим законодательством. Так, они не выдают бланк представителям заявителя без доверенности, заверенной у нотариуса.

Еще одна причина отказа – неполный пакет. Для получения бланка требуется:

* заявление, составленное гражданином по утвержденной форме;
* российский паспорт.

Если же сотрудники отказываются предоставлять документ без законных оснований, их могут привлечь к материальной, административной ответственности.

## Образцы справок и правила оформления

Образцы бланков представлены в региональных отделениях Фонда социального страхования. Ознакомиться с ними можно во время подачи заявления. Образцы выложены и на официальном сайте компании. Они находятся в свободном доступе без паролей, поэтому ознакомиться с ними вправе каждый желающий.

Правила оформления бланка установлены действующим законодательством. В справке указывают:

* данные о страхователе – наименование организации, реквизиты и т.д.;
* информацию о застрахованном лице – ФИО, место работы, СНИЛС и т.д.;
* наименования пособий;
* сумму выплат;
* дату выдачи.

Справка о выплаченных пособиях – один из документов, подтверждаю